

REGULAMIN

Prywatnego żłobka Akademia Malucha PUCHATKOWO Sosnowiec ul. Czeladzka 56

1. Żłobek zajmuje się profesjonalną opieką pedagogiczno-edukacyjną, przy współpracy z personelem medycznym, dla dzieci w wieku od 20 tygodni do 3 lat.
2. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe, oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z personelem i pisemnymi zaleceniami lekarza w zakresie dotyczącym alergii. Zapisy prowadzone są przez cały rok.
3. Żłobek jest czynny w godzinach od 7:00 do 17:00 przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni podanych w wykazie publikowanym do 1 stycznia danego roku kalendarzowego. Dzieci przyjmowane są do godz. 9:00 z wyjątkiem sytuacji, o których wcześniej zostali powiadomieni Pracownicy żłobka.
4. Po przyjęciu dziecko pozostaje pod stałą opieką pedagogiczną, aż do momentu odebrania przez osoby upoważnione.
5. Do odebrania dziecka upoważnieni są Rodzice oraz wskazani przez nich pisemnie opiekunowie. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania osoby odbierającej dziecko.
6. Osobom w stanie nietrzeźwym oraz osobom nieletnim dzieci nie będą wydawane.
7. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.
8. Rodzice informowani są przez personel o:
 - wszelkich niepokojących zachowaniach się dziecka
 - nagłej chorobie podczas pobytu dziecka w żłobku
 - wypadku podczas pobytu dziecka w żłobku

W każdym z powyższych przypadków Rodzic zobowiązany jest w możliwie najkrótszym czasie do odbioru dziecka z placówki. Żłobek samodzielnie podejmuje decyzję o ewentualnym wezwaniu Pogotowia Medycznego.

9. Udzielenie świadczenia obejmuje zgodne z normami dostosowane do wieku dziecka:
 - opiekę
 - wyżywienie
 - usługi pielęgnacyjne
 - nadzór pedagogiczny
 - organizowanie zabaw dydaktyczno – wychowawczych i rozwojowych, zarówno w pomieszczeniach jak i na powietrzu
 - działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielnienia
 - bieżący kontakt z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
10. Rodzice dzieci, których zachowanie objawia się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samych siebie, innych dzieci lub personelu, proszeni będą o konsultację z psychologiem dziecięcym. Współpraca Żłobka z rodzicami i dzieckiem może być kontynuowana na podstawie pisemnej opinii psychologa, oraz jego zaleceń. Kwestionowanie decyzji personelu pedagogicznego i medycznego w tej kwestii może być podstawą do skreślenia dziecka z listy Żłobka.
11. Rodzice mogą zgłaszać propozycję do programów wychowawczych, programów profilaktyki i promocji zdrowia, włączać się w organizację imprez okolicznościowych.
12. Prosimy rodziców o kierowanie uwag do personelu w trosce o dobro dziecka, oraz zapoznanie się z treścią ogłoszeń i komunikatów.
13. Prawa dziecka; dziecko ma prawo do:

- równego traktowanie
 - nietykalności fizycznej
 - wysłuchania i w miarę możliwości uwzględnienia życzeń
14. Za pobyt dziecka rodzice zobowiązani są wносить opłaty najpóźniej do 7 – ego dnia kalendarzowego miesiąca za dany miesiąc, w wysokości i na zasadach określonych w umowie i cenniku. Opłata nie będzie pomniejszana o dni dodatkowo wolne (nie ustawowo), których wykaz będzie publikowany (wywieszany w szatni) do 01 stycznia danego roku kalendarzowego.
 15. W przypadku wpłaty wpisowego oraz wszelkich innych wniesionych opłat i późniejszej rezygnacji z usługi – dokonane wpłaty nie podlega zwrotowi. Nie dotyczy to sytuacji, w których wina leży po stronie żłobka.
 16. Zastrzega się możliwość zmiany cen.
 17. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku wyprawki.
 18. Bezpieczeństwo Dzieci

Dla zapewnienia dzieciom całkowitego bezpieczeństwa, pomieszczenia w których będą przebywać dzieci będą monitorowane. Nagrania będą przechowywane przez 30 dni. Nagrania te nie będą udostępniane w Internecie lub w innej formie rodzicom lub osobom trzecim. Mogą one jedynie służyć jako ewentualny materiał dowodowy.

19. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio Rodzicom przez Opiekunki z poszanowaniem prawa do prywatności.
20. Organizacje zajęć i rytmu dnia dla grupy niemowląt i dzieci starszych określa Ramowy Plan Dnia. Szczegóły planu dostosowywane są do indywidualnych potrzeb dzieci.
21. Szczegóły dotyczące posiłków zostaną omówione z rodzicami, aby uwzględnić indywidualne potrzeby dzieci (np. alergie).
22. Dziecko może zostać zapisane do żłobka jedynie w pełnym wymiarze godzin (8 godzin i otrzymuje wówczas 3 posiłki).
23. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są wносить czesne do 7 dnia każdego miesiąca lub daty wskazanej na fakturze. Brak dokonania opłaty w terminie skutkuje wezwaniem do zapłaty z wyznaczeniem 7 - dniowego terminu zapłaty. Brak zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy i jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy. Ponowne podpisanie umowy zależne jest od ponownego uiszczenia wpisowego.
24. Nieodebranie Dziecka w godzinach pracy Żłobka skutkuje pobieraniem dodatkowej opłaty w wysokości zgodnej z obowiązującym cennikiem za każdą rozpoczętą godzinę pobytu Dziecka w Żłobku.
25. Wszelkie opłaty na poczet Żłobka wnoszone będą przelewem na rachunek bankowy.
26. Z zastrzeżeniem sytuacji gdy do rozwiązania umowy dojdzie z przyczyn leżących po stronie Akademii, wszelkie opłaty wniesione przez Rodziców/opiekunów są bezzwrotne.
27. Nie bierzemy odpowiedzialności za rzeczy wartościowe przyniesione do Żłobka.
28. Rodzic przebywający wraz z Dzieckiem na terenie Żłobka jest odpowiedzialny za jego zachowanie oraz bezpieczeństwo.
29. W przypadku podejrzenia że Dziecko jest chore, Pracownik ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do Żłobka w danym dniu.
30. W przypadku zmniejszonej frekwencji Żłobek zastrzega sobie prawo łączenia grup.

Rodzice/opiekunowie prawni podpisując umowę powierzenia Dziecka pod opiekę żłobka zobowiązują się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Pracownicy Żłobka zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu oraz do zapewnienia Państwa Dzieciom bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do ich rozwoju i szczęśliwego dzieciństwa.