

**Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia
koronawirusem u pracownika lub dziecka w Żłobku/Przedszkolu Akademia Malucha
Puchatkowo w Katowicach
w okresie pandemii COVID-19**

I. Cele procedury:

1. Stworzenie warunków organizacyjnych zapewniających zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się infekcji na terenie Żłobka / Przedszkola w przypadku wystąpienia objawów związanych z podejrzeniem zakażenia koronawirusem u pracownika lub dziecka objętego opieką żłobkową.
2. Ustalenie sposobu postępowania w sytuacji wystąpienia objawów związanych z podejrzeniem zakażenia koronawirusem.

II. Kogo dotyczy procedura?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Żłobka / Przedszkola, a w wybranych aspektach również rodzice/opiekunowie dzieci objętych opieką.

III. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób objętych procedurą.

1. Dyrektor Żłobka / Przedszkola odpowiada za:
 - a) zapewnienie warunków do przestrzegania procedury, umożliwiających właściwe i bezpieczne realizowanie zadań żłobka w okresie pandemii;
 - b) nadzorowanie przestrzegania wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej procedurze.
 - c) odpowiada za przestrzeganie procedury w Żłobku / Przedszkolu. W przypadku nieobecności Dyrektora, za przestrzeganie procedury w Żłobku / Przedszkolu, odpowiada upoważniony przez niego pracownik;
 - b) wyznacza pracownika odpowiedzialnego za codzienny pomiar temperatury pozostałych pracowników (pomiar jest odnotowywany z podpisem osoby go dokonującej);
 - c) współpracuje z rodzicami/opiekunami w zakresie przestrzegania zasad ujętych w procedurze;

d) odpowiada za przygotowanie odpowiednio wyposażonego miejsca, w którym będzie można odizolować osobę (pracownika i dziecko) w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych związanych z podejrzeniem zakażenia koronawirusem.

2. Wszyscy pracownicy są zapoznawani przez Dyrektora z niniejszą procedurą, co potwierdzają podpisem.

3. Każdy pracownik, który zauważy jakiegokolwiek niebezpieczeństwo lub złamanie zasad procedury ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Dyrektora lub w przypadku jego nieobecności osobę go zastępującą. Dyrektor, a w przypadku jego nieobecności pracownik go zastępujący powiadamia niezwłocznie Organ Prowadzący o zaistniałym zagrożeniu.

IV. Przygotowanie pomieszczenie do izolacji pracownika i dziecka.

1. Na każdym z Oddziałów przygotowane jest odpowiednio wyposażone miejsce do izolacji pracownika i dziecka, w przypadku wystąpienia objawów zakażenia.

2. Miejsce, w którym będzie można odizolować osobę (pracownika i dziecko) w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych związanych z podejrzeniem zakażenia koronawirusem, powinno być wyposażone w:

- a) krzesło zmywalne,
- b) leżaczek,
- c) fartuch jednorazowy,
- d) maseczki i rękawiczki,
- e) plastikowy pojemnik,
- f) bieżącą wodę,
- g) mydło w dozowniku,
- h) jednorazowe ręczniki,
- i) opisany kosz na ręczniki papierowe, i zużyty sprzęt jednorazowy
- j) środek dezynfekcyjny,
- k) nocniczek,
- l) papier toaletowy.

V. Opis działań podejmowanych w ramach procedury Żłobka / Przedszkola w przypadku wystąpienia objawów związanych z podejrzeniem zarażenia koronawirusem u pracownika.

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku jakichkolwiek niepokojących objawów chorobowych występujących u pracownika Żłobka / Przedszkola nie powinien on przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i jest on zobowiązany niezwłocznie powiadomić swojego przełożonego. Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym.
3. Po przyjsciu do pracy mierzona jest pracownikowi temperatura. Osoba wyznaczona do mierzenia temperatury pracownikom, pracuje w masce, rękawiczkach i fartuchu ochronnym. Jeśli podczas mierzenia temperatury w czasie stawienia się pracownika w miejscu pracy okaże się, że pracownik ma podwyższoną temperaturę (powyżej 37⁰ C) nie podejmuje pracy i nie wchodzi do placówki. Pracownik proszony jest o konsultację z lekarzem i poinformowanie Dyrektora o decyzji lekarza.
4. W przypadku stwierdzenia, że u danego pracownika podczas wykonywanej pracy na terenie Żłobka / Przedszkola, wystąpiły objawy świadczące o podejrzeniu zakażeniem koronawirusem, należy go natychmiast odsunąć od pracy i odizolować w miejscu wyznaczonym do izolacji. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
5. Dyrektor niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji Organ Prowadzący.
6. Dyrektor Żłobka / Przedszkola zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwą miejscowo Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, która wskaże dokładną procedurę postępowania w danym przypadku.
7. Po zaistniałej sytuacji obszar, w którym się poruszał i przebywał pracownik oraz pomieszczenie wykorzystane do izolacji należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekować wszystkie powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty, poręcze itd.).
8. Zaleca się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowanie wszystkich wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym (są one dostępne na stronie: gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl).

VI. Opis działań podejmowanych w ramach procedury Żłobka / Przedszkola w przypadku wystąpienia objawów związanych z podejrzeniem zarażenia koronawirusem u dziecka objętego opieką żłobkową / przedszkolną.

1. Do Oddziału Żłobka / Przedszkola mogą być przyprowadzane jedynie dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe (rodziców/opiekunów, osoby upoważnione). Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
3. W czasie przyjęcia dziecka do żłobka mierzona jest temperatura, zgodnie z funkcjonującymi już wcześniej procedurami - dziecko u którego temperatura wynosi powyżej 37,5 °C nie jest przyjmowane do żłobka.
4. Jeżeli objawy świadczące o podejrzeniu zakażeniem koronawirusem, wystąpią u dziecka już objętego opieką należy go natychmiast odizolować w miejscu wyznaczonym do izolacji.
5. Dalsze postępowanie powinno być zgodne z obowiązującymi już procedurami – Dyrektor telefonuje do rodzica, który zgodnie z podpisanym przy przyjęciu dziecka do żłobka oświadczeniem, niezwłocznie powinien zgłosić się po dziecko. Do czasu przybycia rodzica dziecko pozostaje w pomieszczeniu wyznaczonym do izolacji.
6. Dyrektor Żłobka / Przedszkola niezwłocznie powiadamia o zaistniałym podejrzeniu Organ Prowadzący.
7. Dyrektor Żłobka / Przedszkola zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwą miejscowo Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, która wskaże dokładną procedurę postępowania w danym przypadku.
8. Po zaistniałej sytuacji o zaistniałej sytuacji obszar, w którym się poruszało i przebywało dziecko oraz pomieszczenie wykorzystane do izolacji należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekować wszystkie powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty, poręcze itd.).

VII. Stala współpraca personelu Oddziału z rodzicami/opiekunami dzieci objętych opieką żłobkową / przedszkolną.

Personel Żłobka / Przedszkola jest zobowiązany do stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami i wymiany szczegółowych informacji na temat zdrowia dziecka, a w sytuacji jakichkolwiek wątpliwości do zgłoszenia Dyrektorowi, który następnie powiadamia Organ Prowadzący.

VIII. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Zmian w procedurze dokonuje Dyrektor Żłobka / Przedszkola w uzasadnionych sytuacjach, w szczególności w przypadku zmian aktów prawnych.

Zatwierdzam:

06.05.2020 r.