**Sosnowiec, dn. 01-08-2017r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na zakup i dostawę mebli gastronomicznych w ramach projektu pn. **„Żłobek Puchatkowo w Katowicach drogą do aktywizacji zawodowej rodziców i opiekunów dzieci do lat 3”, nr wniosku WND-RPSL.08.01.03-24-05GE/16** realizowanego w ramach Poddziałania 8.1.3, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

**1. Adres siedziby i dane kontaktowe Zamawiającego**

BEMA CONSULTING SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ul. Grzegorza Fitelberga 6

40-588 Katowice

nr tel. 605 652 990

strona: http://www.puchatkowo.eu/

adres e-mail: kontakt@puchatkowo.eu

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli gastronomicznych do żłobka dla dzieci w wieku od 6 do 36 miesięcy zlokalizowanego przy **ul. Huculska 7 w Katowicach.**

2. Szczegółowy opis zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa** | **Ilość** |
| 1 | Stół przyścienny ze stali nierdzewnej z szufladami i półką, wymiar 1800x600x850   | 1 szt. |
| 2 | Stół przyścienny ze stali nierdzewnej z szufladami 450x600x850  | 1 szt. |
| 3 | Stół ze stali nierdzewnej ze zlewem 2 komorowym 1200x700x850   | 1 szt. |
| 4 | Stół ze stali nierdzewnej ze zlewem 1 komorowym  500x700x850   | 1 szt. |
| 5 | Stół z basenem 1 komorowym  900x600x850    | 1 szt. |
| 6 | Szafa magazynowa 2 skrzydłowa ze stali nierdzewnej 1000x600x1800   | 2 szt.  |
| 7 | Regał magazynowy ze stali nierdzewnej 600x500x1800  | 2 szt. |
| 8 | Regał do pralni, magazynowy ze stali nierdzewnej 600x500x1800  | 2 szt. |

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w okresie **do 15-09-2017r.**

**4. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotu zamówienia oraz udostępnienia pomieszczeń w celu pomiaru i oględzin niezbędnych do prawidłowej wyceny usługi. Pytania oferentów muszą być formułowane na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres zamawiającego.

2. Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z oferentami w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest **Pan Jarosław Misiak.**

**5. Opis przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
	* załącznik nr 1, Formularz ofertowy,
	* załącznik nr 2, Oświadczenie o braku powiązań
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie w formie oryginału.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
6. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT.
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco **„Oferta na zakup i dostawę mebli gastronomicznych-Sosnowiec”**
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i częściowego wyboru ofert.
10. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6. Warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o zamówienie**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki określone w załączniku nr 2 oświadczenie o braku powiązań.

**7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Komplet dokumentów należy składać osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej w siedzibie zamawiającego (tj. ul. Grzegorza Fitelberga 6; 40-588 Katowice) do **08.08.2017r.**

1. Termin otwarcia ofert: **09.08.2017 r. godz. 08:00,** w siedzibie Zamawiającego.
2. Wybór wykonawcy nastąpi niezwłocznie i sporządzone zostanie zestawienie złożonych ofert.
3. Wybrany oferent zostanie poinformowany o wyborze jego oferty drogą telefoniczną lub mailową.
4. Oferta złożona po terminie nie jest rozpatrywana.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**7. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

W formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) należy podać cenę brutto, netto, VAT w polskich złotych.

8. **Opis kryteriów oceny ofert**

Do oceny i porównania ofert brane będzie pod uwagę następujące kryterium:

1. **cena brutto w PLN: 60%**

Preferowana jest jak najniższa cena.

Oferty oceniane będą punktowo 0-60 pkt. za powyższe kryterium według następujących zasad:

**Liczba punktów = (Cmin/Cof)\*60**

gdzie:

**Cmin** – najniższa cena spośród wszystkich ofert

**Cof** – cena podana w ofercie

1. **gwarancja: 40%**

Preferowany jest jak najdłuższy okres gwarancji.

Oferty oceniane będą punktowo 0-40 pkt. za powyższe kryterium według następujących zasad:

**Liczba punktów = (Gof/ Gmax)\*40**

**Gof** – okres gwarancji proponowany przez oferenta na przedmiot zamówienia

**Gmax** – najdłuższy okres gwarancji zaproponowany w postępowaniu

**Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca łącznie największą liczbę punktów.**

Zamawiający poinformuje Oferentów, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zastrzega, że pomimo spełnienia przez ofertę wszystkich wymaganych warunków, w przypadku przekroczeniu oferowanej ceny, kwoty przyjętej na wykonanie usługi we wniosku o dofinansowanie projektu, oferta nie będzie rozpatrywana.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę przyjętą na wykonanie usługi we wniosku o dofinansowanie projektu.

**Załączniki**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Wzór Formularza ofertowego |
| 2 | Oświadczenie o braku powiązań |