

Regulamin przedszkola niepublicznego „Akademia Malucha Puchatkowo”

1. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku 2,5 lat do rozpoczęcia obowiązku szkolnego. Dzieci oddawane pod opiekę Przedszkola powinny być samodzielne oraz komunikować swoje potrzeby.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z grup dzieci. Grupy te tworzone są głównie według zbliżonego wieku.
3. Dziecko przyjmowane jest do Przedszkola po rozmowie z Rodzicami/Opiekunami, którzy wypełniają Formularz Danych Dziecka.
4. Dzieci przyjmowane są do Przedszkola w ciągu całego roku szkolnego, jeśli Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
5. Przedszkole czynne jest przez cały rok w dni powszednie w godzinach 7.00-17.00.
6. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
7. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu należy powiadomić Przedszkole do godziny 9.00 rano.
8. Przy zmniejszonej liczbie dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup.
9. Dzieci mogą przyprowadzać oraz odbierać Rodzice/Opiekunowie lub osoby przez nich upoważnione. Osobą nietrzeźwym dziecko nie będzie oddane.
10. Przedszkolaki po wejściu na teren placówki nie mogą być pozostawione same w szatni, rodzic przyprowadzając rano swoje dziecko – powinien poinformować o tym nauczyciela i przekazać dziecko pod jego opiekę.
11. Dzieci przyprowadzane do Przedszkola muszą być zdrowe. Nie przyprowadzamy dzieci, które:
 - mają kaszel, katar, gorączkę;
 - są przeziębione lub chore;
 - są w trakcie antybiotykoterapii;
 - mają inne objawy, które mają znamiona przeziębienia lub choroby.
12. W przypadku kataru i kaszlu alergicznego rodzice zobowiązani są przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza alergologa z wyszczególnieniem rodzaju alergii.

13. Obowiązkiem rodzica, w przypadku alergii pokarmowej, jest dostarczenie pełnej listy produktów uczulających dziecko.
14. Jeżeli u dziecka w czasie pobytu w Przedszkolu, stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy, rodzice są zobowiązani do zabrania dziecka z Przedszkola.
15. Nauczyciele mają prawo odmówić przyjęcia do Przedszkola mocno kaszlącego i zakatarzonego dziecka.
16. W przypadku choroby zakaźnej rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Przedszkole.
17. Pracownicy Przedszkola nie podają dzieciom żadnych leków.
18. Wymaga się, aby dziecko posiadało: obuwie zmienne, odzież i bieliznę na przebranie, szczoteczkę do mycia zębów, piżamkę (grupa najmłodsza).
19. Na dwór wychodzimy codziennie chyba, że:
 - wieje silny wiatr;
 - pada deszcz, deszcz ze śniegiem, jest śnieżycą;
 - temperatura jest niższa od -10oC;
 - zaistnieją inne warunki pogodowe nie sprzyjające do wyjścia na zewnątrz.Dziecko przyproawdzone do przedszkola, z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na dwór.
20. Dzieci mogą przynosić zabawki jeden dzień w tygodniu uzgodniony z wychowawcą grupy.
21. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do placówki.
22. Dzieci nie mogą przynosić do Przedszkola i spożywać w sali słodyczy, gum do żucia i chipsów. Dopuszczalne są słodycze pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy.
23. W przypadku wandalizmu i dużej agresji dziecka istnieje możliwość usunięcia dziecka z listy przedszkolnej.
24. Dzieci w Przedszkolu mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

- szacunku dla wszystkich swoich potrzeb;
 - życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - poszanowania jego godności osobistej;
 - poszanowania własności;
 - opieki i ochrony;
 - rozmowy na każdy temat;
 - akceptacji swojej osoby.
25. Za pobyt dziecka rodzice zobowiązani są wносить opłaty najpóźniej do 5 – ego dnia kalendarzowego miesiąca za dany miesiąc, w wysokości i na zasadach określonych w umowie. Opłata nie będzie pomniejszana o dni dodatkowo wolne (nie ustawowo), których wykaz będzie publikowany (wywieszany w szatni) do 30 sierpnia na cały rok szkolny.
26. W przypadku wpłaty wpisowego oraz wszelkich innych wniesionych opłat i późniejszej rezygnacji z usługi – dokonane wpłaty nie podlega zwrotowi. Nie dotyczy to sytuacji, w których wina leży po stronie przedszkola.
27. Nieodebranie Dziecka w godzinach pracy Przedszkola skutkuje pobieraniem dodatkowej opłaty w wysokości zgodnej z obowiązującym cennikiem za każdą rozpoczętą godzinę pobytu Dziecka w Przedszkolu.
28. Rodzice ponoszą koszty związane z transportem dzieci na wycieczki i różnego rodzaju wyjazdy autokarowe oraz bilety wstępu.
29. Rodzice mają prawo do:
- zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Przedszkola i planów pracy w danej grupie;
 - uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka;
 - uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi szczerzej i subiektywnej opinii na temat pracy Przedszkola;